

CHECKLIST PER FACILITAZIONI PEI

Revisione datata novembre 2015

Valutazione di fine corso ACT QualityCore

La valutazione statale delle facilitazioni elencate di seguito riflette le facilitazioni didattiche documentate nel PEI dello studente che sono fornite regolarmente in aula quando lo studente riceve le istruzioni e svolge i test in classe e sono quelle che hanno dimostrato di avere funzionato con successo. Quando è compilata dal Team PEI, la checklist diventa parte del PEI dello studente.

Test Online (TO) _____ Test Scritto (TS) _____

Nome: _____ Scuola: _____ Classe: _____ Anno: _____ Materia: _____

A. Pianificazione delle facilitazioni Il test sarà somministrato:

- 1. All'orario migliore per lo studente (**Individuale**)
- 2. Con test somministrati nel lasso di due giorni (**Individuale**)
- 3. Con pause aggiuntive con tempo tempo standard (**Individuale**)
- 4. Con estensioni di tempo che non eccedano il doppio del tempo standard per ogni sessione (**Individuale**)
- 5. Usando altre facilitazioni rese necessarie dal tipo di disabilità e di accertamento.

SOLO CON APPROVAZIONE DELL'ALSDE

B. Facilitazioni amministrative/logistiche Il test sarà somministrato:

- 1. A casa dello studente (**Solo per studenti costretti a casa/TS**)
- 2. Usando l'interprete del linguaggio dei segni durante l'insegnamento verbale fornito allo studente (L'interprete può solo fornire le istruzioni. Non può offrire chiarimenti o interpretazioni.)
- 3. Usando altre facilitazioni rese necessarie dal tipo di disabilità e di accertamento.

SOLO CON APPROVAZIONE DELL'ALSDE

C. Facilitazioni di formato e/o attrezzatura Il test sarà somministrato con l'ausilio di:

- 1. Strumenti di ingrandimento
- 2. Lettura a voce alta da parte del somministratore del test usando lo script del lettore (**solo TS/Individuale**)
- 3. Lettura a voce alta fornita tramite DVD con cuffie (**solo TS**)
- 4. Con il linguaggio dei segni **solo in un inglese preciso** usando il copione del lettore. (**solo TS/Individuale**)
- 5. Pallottoliere per studenti con handicap visivi
- 6. Test con caratteri grandi e documento di risposta caratteri grandi
- 7. Braille
- 8. Dispositivi di comunicazione
- 9. Usando altre facilitazioni rese necessarie dal tipo di disabilità e di accertamento.

SOLO CON APPROVAZIONE DELL'ALSDE

D. Facilitazioni per la registrazione I test saranno somministrati con l'ausilio delle seguenti facilitazioni

- 1. Lo studente segnerà le risposte nel libretto del test (**solo TS**)
- 2. Le risposte dello studente saranno registrate da un trascrittore. (**solo TS/Individuale**)
- 3. Usando altre facilitazioni rese necessarie dal tipo di disabilità e di accertamento.

SOLO CON APPROVAZIONE DELL'ALSDE