

Jahresziel-/Fortschrittsbericht

Bezirk: \_\_\_\_\_

Schule: \_\_\_\_\_

Schülername: \_\_\_\_\_

Schüler-Nummer: \_\_\_\_\_

IEP Beginn-Datum/Dauer von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Schuljahr: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

IEP-Jahresbericht Datum: \_\_\_\_\_

Versanddatum: \_\_\_\_\_

Legende unten zur Beurteilung der Fortschritte des Schülers im Hinblick auf die Jahresziele verwenden.  
In der ersten Spalte soll der Fortschritt mit den Zahlen 1 bis 6 angegeben werden. In der zweiten Spalte soll das Ausmaß des Fortschritts mit den Zahlen 1 bis 7 angegeben.

**Fortschrittsbericht betr. Jahresziele**

1. Ziel ist erreicht.
2. Etwas Fortschritt zu verzeichnen.
3. Kaum Fortschritt zu verzeichnen.
4. Kein Fortschritt ist zu verzeichnen.
5. Kaum Fortschritt zu verzeichnen. Ziel hinzugefügt oder gestrichen (in Anm. eintragen)
6. Transferbericht (s. vorige Schule)

**Ausmaß des Fortschritts in Richtung Erreichen der Jahresziele**

1. Ziel geschafft (Datum in Anm. eintragen)
2. Zielerreichung abzusehen
3. Zielerreichung nicht abzusehen (in Anm. eintragen)
4. In diesem Bewertungsstadium nicht sinnvoll ( N/A)
5. Ziel nicht geschafft (in Anm. eintragen)
6. Transferbericht (s. vorige Schule)
7. Übermaß an Absenzen / Zuspätkommen / Schwänzen

**Messbare Jahresziele**

Ziel:  
Datum                      Fortschritt                      Ausmaß                      Anmerkungen

Ziel:  
Datum                      Fortschritt                      Ausmaß                      Anmerkungen

Ziel:  
Datum                      Fortschritt                      Ausmaß                      Anmerkungen

Ziel:  
Datum                      Fortschritt                      Ausmaß                      Anmerkungen

Name des Fachlehrers / Case Managers: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Unterschrift Elternteil / Vormund: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

\*\*\* Ein Papierexemplar sollte in die entsprechende Schülerakte ausgenommen werden.\*\*\*

