

वार्षिक लक्ष्य प्रगति रिपोर्ट

पृष्ठ

का

ज़िला: _____

स्कूल: _____

विद्यार्थी का _____

नाम:

विद्यार्थी का नम्बर: _____

IEP शुरूआत/अवधि तारीखें से: _____

तक _____ स्कूल वर्ष:

तक

IEP वार्षिक समीक्षा तारीख: _____

भेजने की तारीख: _____

वार्षिक लक्ष्यों के प्रति विद्यार्थी की प्रगति का मूल्यांकन करने के लिए नीचे दिये लीजेंड (रिवायत) का उपयोग करें। 1^{ले} कॉलम में 1-6 अंकों का उपयोग करके प्रगति की रिपोर्ट दर्शानी चाहिए। दूसरे कॉलम में 1-7 अंकों का उपयोग करके प्रगति की सीमा दर्शानी चाहिए।

वार्षिक लक्ष्यों पर प्रगति की रिपोर्ट

1. लक्ष्य पूरा किया गया।
2. कुछ प्रगति की गई।
3. बहुत कम प्रगति की गई।
4. कोई प्रगति नहीं की।
5. बहुत कम प्रगति की गई। लक्ष्य जोड़ा गया या हटाया गया। (टिप्पणियों में लिखें।)
6. स्थानांतरण रिकॉर्ड। (पिछला स्कूल देखें।)

वार्षिक लक्ष्यों को पूरा करने की ओर प्रगति की सीमा

1. लक्ष्य में महारत हासिल। (टिप्पणियों में तारीख दर्ज करें।)
2. अनुमानित महारत।
3. महारत का अनुमान नहीं लगाएँ। (टिप्पणियों में लिखें।)
4. इस ग्रेडिंग अवधि में लागू नहीं। लागू नहीं
5. लक्ष्य में महारत हासिल नहीं की गई। (टिप्पणियों में लिखें।)
6. स्थानांतरण रिकॉर्ड (पिछला स्कूल देखें।)
7. अत्यधिक अनुपस्थिति / विलम्ब से आना / गैर हाजिर रहना

मापन योग्य वार्षिक लक्ष्य

लक्ष्य:

तारीख	प्रगति	सीमा	टिप्पणियाँ

लक्ष्य:

तारीख	प्रगति	सीमा	टिप्पणियाँ

लक्ष्य:

तारीख	प्रगति	सीमा	टिप्पणियाँ

लक्ष्य:

तारीख	प्रगति	सीमा	टिप्पणियाँ

स्पेशल एज्युकेशन (खास शिक्षा) शिक्षक / केस मैनेजर का नाम: _____

टेलीफोन नंबर: _____

माता-पिता / अभिभावक के हस्ताक्षर: _____

हस्ताक्षर करने की तारीख: _____

***** हार्ड कॉपी को विद्यार्थी के स्पेशल एज्युकेशन रिकॉर्ड में रखा जाना चाहिए।*****