

## 학생의 일반 수업 과정 참여도 평가

- 학생: \_\_\_\_\_ 학년, 과목, 수업 시간 \_\_\_\_\_
- 교실 담당 교사: \_\_\_\_\_ 준비 기간: \_\_\_\_\_
- 교실 번호: \_\_\_\_\_ 교실 학생 수: \_\_\_\_\_
- 평가 작성인: \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_

- 작성 방식: 1. 학생이 특정 일반 수업을 대략 1주일 정도 들은 후, 팀은 I 과 II 항목에 명시된 평가 기준을 이용해 평가합니다.

학생이 꾸준히 하는 항목에 대해 +로 평가; 학생이 가끔은 하지만 꾸준히 하지 않은 항목은 +/- 로 평가; - 학생이 전혀 안 하거나 거의 하지 않는 부분에 대해서는 -로 평가; 학생/수업에 적절하지 않거나 해당 사항이 없으면 N/A

- 2. 팀이 개별 학생에 대해 교육적으로 강조된 우선 사항으로 확인한 사항에는 5 회 정도 동그라미 치십시오.
- 3. 동그라미 친 각 항목에 대해 목표를 작성한 다음, 관련 교육용 프로그램을 설계하십시오.
- 4. 학년도 중에 적어도 2 번 이상 모든 항목에 대한 학생의 진도를 검토하십시오. 필요하다면 수정하십시오.

### I. 교실 일상과 활동

	날짜:			
1. 수업 시간에 맞춰 도착한다.				
2. 시간에 맞춰 교실에 들어간다				
3. 수업 중 지시사항에 따라 움직인다 (예, 좌석 변경, 활동,)				
4. 과제를 시작한다.				
5. 과제를 계속한다.				
6. 수업 조정 과정 없이 일반 수업 과정 일부에 참여한다.				
7. 과제를 완수한다.				
8. 일상에서 벗어난 수업의 변화에 잘 적응한다.				
9. 교실 규칙을 따른다.				
10. 수업에 필요한 자료를 찾고/가져온다.				
11. 필요한 경우 수업에 필요한 자료를 또래와 함께 사용한다.				
12. 자료를 의도한 목적대로 사용한다.				
13. 사용 후 자료를 제 자리에 갖다 놓는다.				
14. 교실 자료와 기구를 안전하게 사용한다.				
15. 동료와 협조적으로 학습한다.				
16. 소그룹과 협조적으로 학습한다.				
17. 경쟁 학습 과제를 수행한다.				
18. 도움을 기꺼히 받아들인다.				
19. 자신의 작업을 스스로 평가한다 (모델이 있을 경우).				
20. 비평과 수정을 무리 없이 받아들이며 대체 해결책을 시도한다.				