회의 통지서 및 초대장 / 교육 기관 참여에 대한 동의서

귀하: _____ 통지서 발송일: _____

부모 혹은 보호자 성명

이 통지는 귀하를 다음 학생을 위한 회의에 초대하기 위함 입니다 _____ 생년월일 _____ 예정된:

회의 날짜: _____ 시간: _____ 장소: _____

이 회의의 목적은 다음과 같습니다:

- ☐ 추천을 위해 평가가 필요한 지에 대한 결정 (특별 교육에 관한 권리 제공)
- ☐ 추가 데이터 수집이 필요한 지에 대한 토의
- ☐ 초기 혹은 지속적인 자격 여부에 대한 결정
- ☐ 초기 개별 교육 프로그램(IEP) 개발
- ☐ 연간 개별 교육 프로그램(IEP) 개발 혹은 현재 개별 교육 프로그램 (IEP) 개정
- ☐ 현 개별 교육 프로그램 (IEP) 연간 검토 시행
- ☐ 과도기 / 중등 이후의 서비스 논의
- ☐ 정(퇴)학 결정 시행
- ☐ 기능적 행동 평가 계획 개발
- ☐ 행동 중재 계획의 개발/개정/토의
- ☐ 문제해결 회의 시행
- ☐ 기타 회의의 이유:

_____

다음과 같은 이들이 이 회의에 초대될 것입니다:

- ☐ 지역 교육 기관 (LEA) 대표자
- ☐ 평가 결과의 교육적 함의에 대해 통역해 줄 사람
- ☐ 일반 교육 교사
- ☐ 특수 교육 교사
- ☐ 학부모
- ☐ 학생 통지일 _____ 통해 _____
- ☐ 직업/기술 교육 담당자
- ☐ 과도기를 위한 기관 담당자 (학부모 / 19 세 이상 학생 동의하)
  기관 명:
  _____
  _____
  기관 통지일:
  _____ 통해 _____
- ☐ 기타: _____
- ☐ 기타: _____

귀하의 참여가 저희에게는 매우 중요하므로, 이 회의에 참석하실 수 있도록 최선의 노력을 해주실 것을 당부 드립니다. 귀하가 전화로 참여하시기를 원하신다면, 준비할 수 있도록 아래의 담당자에게 전화 하십시오. 귀하는 이 준비과정에 도움이 될 수 있다고 생각하는 다른 분들을 대동하실 수 있습니다. 만약 귀하의 자녀가 초기 중재 과정 과도기 중이라면, 귀하는 *처음의* 개별 교육 프로그램(IEP) 팀을 위한 초기 중재 프로그램에 초청장을 보내도록 요청하실 수 있습니다.

만약 귀하가 모국어로 된 통지서와 귀하의 권리에 대한 설명을 요구하신다면, LEA/교육기관은 귀하의 이해를 확실히 하기 위하여 편의를 제공할 것입니다. 귀하는 *특수 교육 권리* 문서 사본에 명시된 대로 완전한 권리를 보장 받습니다. 만약 권리에 대한 추가 사본을 원하시거나, 컨퍼런스를 갖기를 원하거나, 혹은 추가 편의 사항을 원하신다면 아래에 연락하십시오:

_____ 전화 _____ 혹은 _____

연락인 전화번호 이메일

학교 관련자 용 – 문서 기록된 IEP 팀 회의를 위해 학부모/학생(19 세)에게 연락 시도

첫번째 시도 결과: _____

두번째 시도 날짜: _____ 결정 / 결과: _____

학부모 – 학생(19 세 이상)

다음 칸에 하나를 표시, 서명, 날인 후 이 양식을 (상기) 연락처에 다음 날짜 이전에 제출하십시오: _____

- ☐ 본인은 예정된 날짜 시간에 회의에 참석할 수 **있을** 것입니다.
- ☐ 본인은 예정된 날짜 시간에 회의에 참석할 수 **없으나**, 일정 재조정을 원하니, 다음에 연락 주십시오. _____
- ☐ 본인은 이 미팅에 참석할 수 **없습니다**. 부재 중에 이 회의를 진행하십시오.

만약 교육기관이 초대되었을 경우 다음 중 **하나에 표시**하십시오 (위에 표시 되었는지 확인):

- ☐ 본인은 다른 과도기 교육기관의 담당자가 이 회의에 참석하는 것에 **동의합니다**.
  (다음의 기관은 제외): _____)
- ☐ 본인은 다른 과도기 교육기관의 담당자가 이 회의에 참석하는 것에 동의하지 않습니다.

학부모 혹은 학생(19 세)의 서명 _____ **날짜** _____