

GIẤY THÔNG BÁO VÀ MỜI HỌP / GIẤY CHẤP THUẬN CHO CƠ QUAN THAM DỰ

Gửi đến: _____

Ngày Gửi Thông báo: _____

Tên Phụ huynh hoặc Người giám hộ

Đây là giấy mời quý vị đến dự buổi họp cho em _____ Ngày sinh: _____ sẽ được tổ chức:

Ngày: _____ Giờ: _____ Địa điểm: _____

Mục đích của cuộc họp này:

- Xác định liệu học sinh có cần được đánh giá cho việc chuyển tiếp hay không (Cung cấp bản quyền giáo dục đặc biệt)
- Thảo luận về nhu cầu thu thập thêm dữ liệu
- Xác định tính đủ điều kiện ban đầu hoặc tiếp tục
- Tạo IEP đầu tiên
- Tạo IEP hàng năm hoặc sửa đổi IEP hiện tại
- Tiến hành đánh giá hàng năm về IEP hiện tại
- Thảo luận về quá trình chuyển tiếp / Các dịch vụ sau trung học
- Tiến hành việc xác định nguồn gốc của hành vi
- Lập kế hoạch đánh giá hành vi chức năng
- Lập/Sửa đổi/Thảo luận về kế hoạch can thiệp hành vi
- Tiến hành một phiên họp giải quyết
- Lý do khác của buổi họp:

Những cá nhân sau đây sẽ được mời đến họp với chúng tôi:

- Đại diện của Cơ quan Giáo dục Địa phương (LEA)
- Người có thể giải thích những tác động của kết quả đánh giá đến chương trình giảng dạy
- Giáo viên Giáo dục Phổ thông
- Giáo viên Giáo dục Đặc biệt
- Phụ huynh
- Học sinh đã được thông báo vào ngày _____ qua _____

- Đại Diện Nghề nghiệp / Kỹ thuật
 - (Các) Đại diện của cơ quan phụ trách việc chuyển tiếp (với sự đồng ý của phụ huynh / học sinh 19 tuổi)
- Tên của (các) cơ quan: _____

Cơ quan đã được thông báo qua: _____

vào ngày _____

- Khác: _____

Vì ý kiến phản hồi của quý vị rất quan trọng đối với chúng tôi, chúng tôi rất mong quý vị sẽ hết sức cố gắng đến tham dự buổi họp này. Nếu quý vị muốn tham dự qua điện thoại, vui lòng gọi cho nhân viên có tên dưới đây để thu xếp. Quý vị có thể mang theo những ai quý vị cảm thấy sẽ giúp ích được cho mình trong quá trình này. Nếu con em quý vị đang chuyển từ Chương trình Can thiệp Sớm (Early Intervention), quý vị có thể yêu cầu chúng tôi gửi giấy mời Chương trình Can thiệp Sớm đến dự phiên họp *đầu tiên* với Nhóm IEP.

Nếu quý vị yêu cầu được thông báo và giải thích về các quyền pháp lý của mình bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của quý vị, LEA/cơ quan sẽ đáp ứng nhu cầu này để đảm bảo quý vị hiểu rõ những quyền đó. Quý vị hoàn toàn được bảo vệ dưới các quyền pháp lý nêu trong bản sao của bản *Các Quyền Giáo dục Đặc biệt*. Nếu quý vị muốn có thêm một bản sao của bản quyền này, có thắc mắc, hoặc muốn sắp xếp một phiên họp, vui lòng liên hệ:

_____ theo số _____
Tên người cần liên hệ

_____ hoặc _____
Số điện thoại

_____ Gửi email cho tôi

DÀNH CHO NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG-Những lần cố gắng liên hệ phụ huynh/học sinh (19 tuổi) để mời họp với Nhóm IEP.

Kết quả của lần liên

lạc thứ nhất: _____

Ngày cố gắng liên lạc

lần thứ hai: _____

Hành động / Kết quả: _____

PHỤ HUYNH - HỌC SINH (19 tuổi trở lên)

Vui lòng đánh dấu một trong các ô sau đây, ký tên, ghi ngày và gửi đơn này cho người cần liên hệ (ở trên) trước: _____

- Tôi **SẼ** đến họp với quý vị vào ngày và giờ nêu trên.
- Tôi **KHÔNG** đến họp vào ngày giờ nêu trên được, nhưng tôi muốn thu xếp họp vào một thời điểm khác, vui lòng liên hệ với tôi theo số _____
- Tôi **KHÔNG** đến dự cuộc họp này được. Quý vị có thể tiến hành cuộc họp không có sự hiện diện của tôi.

Vui lòng **đánh dấu một** trong các ô sau nếu (các) cơ quan đã được mời họp (xem nếu có đánh dấu ở trên):

- Tôi **đồng ý** cho (các) đại diện từ (các) cơ quan chuyển tiếp khác tham dự cuộc họp.

(Trừ (các) cơ quan sau đây: _____)

- Tôi **KHÔNG** đồng ý cho (các) đại diện từ (các) cơ quan chuyển tiếp khác tham dự cuộc họp.

Chữ ký của phụ huynh hoặc học sinh (19 tuổi) _____

Ngày _____