

AAC trang 540 (e)(1)(2)

(In trên giấy có in sẵn đầu đề của cơ quan giáo dục công lập)

Thông báo về việc Chuyển Hồ sơ

Chúng tôi xin thông báo với quý vị rằng các hồ sơ giáo dục, bao gồm cả hồ sơ IEP, các tài liệu hỗ trợ, cũng như các hồ sơ khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan cho em (tên học sinh) _____ đã được chuyển từ (cơ quan giáo dục công lập trước đây) _____ đến hệ thống lưu dữ liệu điện tử vào (ngày) _____.

Nếu học sinh đăng ký học tại một trường công lập khác ở Alabama, những hồ sơ này sẽ được gửi đến cơ quan giáo dục mới bằng phương tiện điện tử sau khi học sinh ghi danh. Nếu học sinh đăng ký học tại một trường công lập ở tiểu bang khác, thì cơ quan giáo dục ở tiểu bang đó phải gửi thư yêu cầu một bản sao cứng (bản sao in giấy) của hồ sơ này từ cơ quan giáo dục mà học sinh đã theo học trước đó tại Alabama.

Toàn bộ các hồ sơ sẽ được duy trì tính bảo mật theo quy định của liên bang, Đạo luật về Quyền giáo dục và Quyền riêng tư của Gia đình (FERPA) 34 CFR Phần 99, và các quy định của tiểu bang theo điều 290-8.9.08(2)(e) của *Bộ luật Hành chính Alabama*.

Nếu quý vị có thắc mắc hoặc cần trợ giúp, vui lòng liên hệ với:

Nhân viên Cơ quan Giáo dục Công lập

Số điện thoại