

# PORMA NG KINATAWAN PARA SA SERBISYO NG LIKAS

Paaralan: \_\_\_\_\_ Guro: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Kompletuhin ang nasa kahon sa ibaba para sa bawat estudyante na kinatawan (kasama ang ikalawang-grado na kinatawan at ang pamantayan na kinatawan nito.)

<p><b>Ipaalam sa mga magulang ang kinatawan na ito sa pamamagitan ng pagpapadala ng Pagsang-ayon at Karapatan ng Likas Edukasyon porma.</b></p> <p>Petsa na ipinapadala sa mga magulang: _____</p>	<p><b>Pahintulot ay natanggap ni LAE:</b> _____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">ANG PETSANG ITO AY MAGSIMULA ANG 90-ARAW PARA SA PAMANTAYAN NG KINATAWAN</p> <p><b>I-TSEK KUNG ANG PAGSANG-AYON AY TINANGGIHAN</b> _____</p>
--	---

**Legal Na Pangalan ng Estudyante:** \_\_\_\_\_ **Pinagkukunan Ng Kinatawan:** \_\_\_\_\_  
**Estadong Numero ng ID Ng Estudyante:** \_\_\_\_\_ **Petsa ng Kapanganakan:** \_\_\_\_\_ **Lahi:** \_\_\_\_\_ **Kasarian:** \_\_\_\_\_

### **Pagpili ng Pagsubok sa Katalinohan**

Ang layunin ng listanan na ito ay para matulungan ang koponan na matukoy ang naaangkop na pagtatasa sa estudyante. Mga estudyanteng nagmula sa iba't-ibang kultura o lenggwahe, ang kawalan ng ekonomiya, at mga estudyanteng may mga kapansanan sa pandama, at iba pa na kadalasan nagpamalas sa programa para sa likas. Iminungkahi ng mga nagsasaliksik na ang maaring dahilan ng problema ay nauugnay sa pamantayan na pagsubok. Para masigurado ang abilidad ng isang estudyante mula sa grupong walang kinatawan para sa tamang pagsusuri, sila ay dapat suriin na may instrumento na uukopa sa malawakang saklaw ng talino katulad ng berbal, di-berbal at pagkamalikhain.

I-tsek ang lahat na mga-kadahilanan na maaring angkop sa estudyante na ito.

- \_\_\_\_\_ Limitadong karanasan sa pag-unlad o di-kaya ng pamilya/na paunlarin ang material at/o karanasan.
- \_\_\_\_\_ Palipat-lipat ng paaralan sa elementarya (hanggang ikatlong pag-lipat) o i-regular na pagpasok sa paaralan (23% na oras sa panahon ng pagmamarka).
- \_\_\_\_\_ Paghihiwalay ng heograpiya
- \_\_\_\_\_ Ang tirahan ay nasa lugar ng naka-lulumbay na ekonomiya at/o menus ang pamilya ay nasa mababang antas ng pamumuhay.
- \_\_\_\_\_ Responsibilidad sa tahanan/kinakailangan magtrabaho ng bata kesa matuto.
- \_\_\_\_\_ Limitadong oportunidad na makakuha ng malalim nap ag-intindi sa Ingles (wikang Ingles ay hindi ginagamit sa bahay, sa kadahilananang palipat-lipat ng tirahan dahil sa trabaho, magka-ibang lenggwahe na maaring sanhi ng hadlang sa pag-aaral).
- \_\_\_\_\_ May kapansanan na kondisyon (hal. klinikal na makabuluhang nahihirapan sa pangangatawan, at kapansanan sa pandama at iba pang kapansanan na maaring handlang sa pagganap sa edukasyon).
- \_\_\_\_\_ Membro sa grupo na walang kinatawan sa programa ng likas (Tandaan: sa Alabama, African American and Hispanic na mga estudyante ang mga walang kinatawan sa programa ng likas).
- \_\_\_\_\_ Iba pa: \_\_\_\_\_

*I-tsek isa:*

- \_\_\_\_\_ Walang angko sa itaas      \_\_\_\_\_ May isa o higit pa kadahilanan ay maari kung kaya't ang estudyante ay dapat may berbal at di-berbal na pagtatasa bago mapag-alaman na hindi siya karapat-dapat.

**Kumuha ng impormasyon para sa matrix gaya ng:** Marka sa Pagsubok sa Katalinohan (grupo o indibidwal), marka sa pagsubok sa tagumpay (Stanford, pagsubok sa STAR, at iba pa.), marka ng pag-iskala sa pag-uugali, produkto/portpolyo o mga sampol sa trabaho na nagpapakita ng pinakamahusay o higit pa sa antas na grado.

### **SISTEMA SA PAG-SUSURI NG ESTUDYANTE GAMITIN ANG KAHON NA ITO**

**Markahan ang data na nasa matrix. At i-record ang desisyon ng koponan sa ibaba:**

- \_\_\_\_\_ Ang marka ng matrix ay nasa ibaba kesa \_\_\_\_\_ puntos kung gayon ang estudyante ay hindi nakapasa sa pagsusuri.  
 (Ipadala ang Abiso sa Desisyon ng Koponan sa Pagsusuri ng Kinatawan ng Likas)
- \_\_\_\_\_ Ang marka ng matrix ay nahulog sa pagitan \_\_\_\_\_ puntos at 16 puntos (sa loob). Ang mga sumusunod na karagdagang impormasyon ay kinakailangan na i-konsidera sa karapat-dapat:  
 \_\_\_\_\_ Mga katibayan sa trabaho na nagpapakita ng katatagan ng estudyante na siya ay pinakamahusay o higit pa sa antas na grado.  
 \_\_\_\_\_ Karagdagang marka sa pag-iskala sa pag-uugali, o bagong pag-iskala sa pag-uugali.  
 \_\_\_\_\_ Isang indibidwal na pinangasiwaan na pagsusubok sa katalinohan:  
 \_\_\_\_\_ berbal \_\_\_\_\_ di-berbal \_\_\_\_\_ pagkamalikhain  
 \_\_\_\_\_ Iba pa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ang marka sa matrix score ay 17 na puntos o higit pa, kung kaya't ang matrix sa karapat-dapat ay na-angkop.

### **SISTEMA SA HINDI-PAG-SUSURI NG ESTUDYANTE GAMITIN ANG KAHON NA ITO**

**Lagda para sa Myembre ng Koponan:**  
 (Tatlong lagda kinakailangan)

**Petsa sa pag-gawa ng desisyon sa itaas:** \_\_\_\_\_

PANGALAN

POSISYON

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## ABISO AT PAHINTULOT PARA SA PAGSUSURI NG LIKAS

Ang inyong anak, \_\_\_\_\_ ay ikinitawan para sa pagsusuri para malaman kung siya ay kinakailangang suriin para sa programa ng likas. Ang koponan ng mag-susuri ay susuriin ng mabuti ang resulta nang impormasyon/pagsusulit at maaaring nangangailang ng karagdagang pagtatasa sa mga sumusunod na larangan: talino, mga nagawa, likas na karakter, pagkamalikhain, mga nakikita at naririnig. Base sa mga impormasyon na nasusuri, ang koponan ay makilala ang inyong anak kung siya ay naka-pasa sa pagsusuri. At kung gusto mo ang inyong anak na ma-pasuri para sa programa ng likas, kompletuhin lamang ang impormasyon sa ibabaw at isauli ito kay : \_\_\_\_\_.

Pakitago sa naka-kabit na kopya ng *Karapatan ng Edukasyon ng Likas* para sa inyong pansariling talaan. At kung may iba ka pang-impormasyon na maaring makadagdag sa pagsusuri o mga katanungan na nagpapahayag ng inyong karapatan, maari kang kumontak \_\_\_\_\_ sa \_\_\_\_\_.

Legal Na Pangalan ng Estudyante/Una \_\_\_\_\_ Gitnang Pangalan \_\_\_\_\_ Apelyido \_\_\_\_\_

Kasalukuyang Tirahan ng Estudyante \_\_\_\_\_ Lungsod \_\_\_\_\_ Zip \_\_\_\_\_

Araw ng Kapanganakan \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Lahi \_\_\_\_\_ Telepono sa Bahay # \_\_\_\_\_

Pangalan ng Ina \_\_\_\_\_ Telepono Sa Trabaho # \_\_\_\_\_

Pangalan ng Ama \_\_\_\_\_ Telepono Sa Trabaho # \_\_\_\_\_

Lenggwahe Ginagamit sa Bahay \_\_\_\_\_ Gumagamit ba ng salamin ang inyong anak? Oo \_\_\_\_ Hindi \_\_\_\_

Ang inyong anak ba ay naging kinatawan na o nasubok na sa serbisyo ng likas ? Oo \_\_\_\_ Hindi \_\_\_\_

Kung Oo, saan at kailan? \_\_\_\_\_

Ang inyong anak ba ay nagging kinatawan na o nasubok para sa espesyal na serbisyo ng edukasyon? Oo \_\_\_\_ Hindi \_\_\_\_

Anong uri? \_\_\_\_\_

### Pakilagyan ng tsek ang mga aytems na magpakilala sa inyong anak

- \_\_\_\_ 1. Lumalakad at nagsasalita ng mas-maaga sa kanyang ma kaedad
- \_\_\_\_ 2. May mas mahusay na binuo na pagpapatawa
- \_\_\_\_ 3. Nagpakita ng kuryosidad, nagtatanong ng maraming kwestiyon
- \_\_\_\_ 4. Na-aaliw sa pakipag-kaibigan sa mga mas may edad o matanda na
- \_\_\_\_ 5. Nagpakita ng higit pa na interes sa moral/etikal na pagpili
- \_\_\_\_ 6. Nangngailangan ng pag-iintindi
- \_\_\_\_ 7. Humihingi ng mas mataas na pamantayan sa personal na nagawa
- \_\_\_\_ 8. Hindi na pangkaraniwan na malawakang bokabularyo
- \_\_\_\_ 9. May malawakang interes
- \_\_\_\_ 10. Naghahanap ng mga lohikal na kasagutan
- \_\_\_\_ 11. Nagpapakita ng mas maagang interes sa pagbasa o sa kadahilanan/epekto
- \_\_\_\_ 12. Nagpapakita ng interes kung paano ang mga bagay-bagay
- \_\_\_\_ 13. Madaliang maka-observerba, makakita ng higit pa sa istorya or sa napapanood
- \_\_\_\_ 14. Gustong mag-organisa at magdala ng istruktura sa mga bagay, tao
- \_\_\_\_ 15. Nagbibigay ng maraming ideya, solusyon
- \_\_\_\_ 16. May hindi pangkaraniwang memorya sa nakaraang karanasan

Sa likod ng pahina na ito ay maaring ilista ang ano mang mga aktibidad ng inyong anak na kasangkot ang gaya ng musika/aralin sa sayaw, libangan at iba pa o ano pa mang impormasyon na sa palagay mo ay maaring ma-ikonsidera.

Ang aking pirma ay nagpahiwatig na:

\_\_\_\_\_ **Ako ay magbigay permiso para sa aking anak na masuri para sa programa ng likas.** Naiintindihan ko na kung ang aking anak ay hindi maka-pasa sa pagsusuri, ako ay susulatan. Kung ang aking anak ay nakapasa sap ag-susuri pero hindi na determina na karapat-dapat kahit na mayroon mga impormasyon, ako ay magbibigay permiso para sa higit na pagtatasa. Ako ay makatanggap ng kopya ng *Karapatan sa Edukasyon ng Likas* at akin ng nasuri at naiintindihan ang mga karapatan.

\_\_\_\_\_ **Ako ay hindi magbigay permiso para sa aking anak na masuri para sa programa ng likas.**

Lagda ng Magulang/Tagapag-alaga \_\_\_\_\_ Petsa \_\_\_\_\_

## KARAPATAN NG EDUKASYON NG LIKAS

(Pakitago sa porma na ito para sa iyong pagtatala. Huwag nang ibalik)

Pangalan ng Estudyante: \_\_\_\_\_ Paaralan: \_\_\_\_\_ Guro: \_\_\_\_\_

Ang mga sumusunod ay nagpapaliwanag sa magagamit na karapatan ng mga estudyante kung saan siya ay nasa proseso ng ikinatawan of napag-alaman na may likas. Kung ikaw ay may gusto pang mas higit na pagpapaliwanag ukol sa karapatan na ito, ikaw ay maaaring kumontak sa espesyalista ng likas, sa punong-guro ng eskwelahan, ang tagapag-ugnay sa espesyal na edukasyon o superbisor ng likas sa inyong paaralan.

**PAHINTULOT:** 1) Karapatan na magbigay ng pahintulot bago ang ikinatawan o indibidwal sa pagtatasa na gaganapin at bago sa unang pagpapalagay na gawa sa programa ng likas; 2) Karapatan para tumanggi sa pahintulot para sa ikinatawan o indibidwal na pagtatasa o unang probiso sa edukasyong serbisyo ng likas; 3) Karapatan para putulin ang pahintulot ano mang oras.

**PROSISO NG PAGTATAYA:** 1) Karapatan para sa ikinatawan at kasunod na pagtatasa ng pangangailangan sa edukasyon ng bata para sa kadahilanang makita ang siyang serbisyo at pagtatalaga; 2) Karapatan para magkaroon ng higit pa na pamantayan na magagamit para sa pag-determina ng naaangkop na programa ng edukasyon para sa bata.

**PLANO PARA SA EDUKASYON NG LIKAS):** 1) Karapatan na dumalo sa pagpupulong para bumuo, masuri, at baguhin ang PEL; 2) Karapatan para ma-abiso ng pagpupulong ng PEL para masigurado ang oportunidad na makadalo; 3) Karapatan na magkaroon ng pagpupulong ng PEL na naka-iskedyol sa pinag-usapan na oras at lugar; 4) Karapatan na makakuha ng kopya ng PEL kung kinakailangan; 5) Karapatan na magdala ng iba pang tao para sa pagpupulong ng PEL; 6) Karapatan na magtanong sa pagbabago ng PEL.

**PROSESO SA ALITAN SA HINDI PAGKAKAUNAWAAN:** Kung bigo sa mga tangkang paglutas ng problema sa local na antas, proseso sa alitan sa hindi pagkakaunawaan ay magagamit ang Seksyon ng Serbisyo Espesyal na Edukasyon. Mga impormasyon patungkol sa proseso ay maaring makuha sa pamamagitan ng pag-kontak sa sistema ng paaralan, ang tagapag-ugnay ng espesyalista ng edukasyon ng likas sa pagtawag ng Alabama State Department of Education (334) 694-4782.



# ABISO SA DESISYON NG KOPONAN SA PAG-SUSURI NG KINATAWAN NG LIKAS

PAGSUSURI SA KINATAWAN PETA: \_\_\_\_\_

Ang koponan ng Pagsusuri sa Kinatawan ng Likas ay nag-laan nang ilang oras sa pag-kolekta at sinusuri nang mabuti ang resulta ng mga impormasyon at pagtatasa sa inyong anak. Ang data ay isinalang-alang mula sa iba't-ibang pinagkukunan na larangan ng talino, karakter at ipinahiwatig na pagganap. Ayon sa *Matrix ng Determinasyon sa Pagsusuri* \_\_\_\_\_ ay

PANGALAN NG ESTUDYANTE

hindi nakuha ang naturang mga kinakailangan sa oras na ito na karagdagang waranti na pagtatasa para sa serbisyo ng likas.

Ang katotohanan na ang iyong anak ay kinatawan para sa indikasyon ng pag-susuri na siya ay kinilala na may potensyal. Ang iyong anak ay maaaring muling ma-itukoy sa mga sumusunod na petsa kung/kapag may karagdagan/o bagong impormasyon na kinakailangan na ikonsidera para sa serbisyo ng likas. Kami ay lugod na naniniwala na ang pangkalahatang edukasyon silid-aralan ay magbibigay nang karamihang oportunidad para sa paglaganap ng potensyal na kinakailang ng iyong anak

Kung may mga katanungan ka/o kinakailangang talakayin tungkol sa resulta nang pag-susuri, maaring kontakin

\_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_.  
PAARALAN O SYSTEMA NG PAARALAN NUMERO NG TELEPONO

## ABISO PARA SA DETERMINADONG PAGIGING KARAPAT-DAPAT AT PAGTATALAGA

Ang koponan ng Determinadong Pagiging Karapat-dapat ay isina-alang-alang ang mga impormasyon mula sa iba't-ibang pinagkukunan ng larangan ng talino, karakter at ipinahiwatig na pag-ganap. Ang mga sumusunod ay determinadong nagpapahiwatig kay \_\_\_\_\_ na  
PANGALAN NG ESTUDYANTE  
ginawa noong \_\_\_\_\_.  
PETA

Estudyante ay karapat-dapat sa mga serbisyo ng likas.

**Paki-tsek ng isa sa kahon sa ibaba, magpirma at isauli ang porma na ito**

\_\_\_\_\_ kay \_\_\_\_\_.  
PETA

Ako ay apruba sa paglagay nito sa programa ng likas.

Ako ay hindi nag-apruba sa paglagay nito sa programa ng likas.

\_\_\_\_\_  
PIRMA NANG MAGULANG

\_\_\_\_\_  
PETA

# ABISO SA DESISYON NG KOPONAN NG DETERMINADONG PAGIGING KARAPAT-DAPAT

ang Abiso sa Desisyon ng Koponan sa Pagsusuri ng Kinatawan ng Likas

Ang koponan ng Determinandong Pagiging Karapat-dapat ay nag-laan ng ilang oras para pagkolekta at sa mabuting pagsusuri sa resulta ng mga impormasyon at pagtatasa sa iyong anak. Ang data ay isina-alang-alang mula sa iba't-ibang pinagkukunan na larangan ng talion, karakter at ipinahiwatig nap ag-ganap. Ayon sa pahayag ng **Matrix ng Pagsusuri/Determinadong Pagiging Karapat-dapat**

PANGALAN NG ESTUDYANTE

ay hindi nakuha ang naturang mga kinakailangan sa oras na ito upang matukoy kung karapat-dapat para sa serbisyo ng likas.

Ang katotohanan na ang iyong anak ay itinutukoy para sa indikasyon ng screening na siya ay kinilala na may potensyal. Ang iyong anak ay maaaring muling ma-itukoy sa mga sumusunod na petsa kung/kapag may karagdagan/o bagong impormasyon na kinakailangan na ikonsidera para sa serbisyo ng pinagpala. Kami ay lugod na naniniwala na ang pangkalahatang edukasyon silid-aralan ay magbibigay nang maramihang oportunidad para sa paglaganap ng potensyal na kinakailangan ng iyong anak.

Ang sumusunod na pagpapasya tungkol kay \_\_\_\_\_ ay ginawa \_\_\_\_\_  
PANGALAN NG ESTUDYANTE PETA

**Ang estudyante ay hindi karapat-dapat para sa serbisyo ng likas sa oras na ito.**

Kung gusto mong mag-ayos ng pagpupulong upang talakayin ang desisyon ng koponan tawagan o makipag-ugnayan lamang sa \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_.  
Paaralan o Sistema ng Paaralan NUMERO NG TELEPONO

# ABISO SA PAGMUNGKAHI NG PAGPUPULONG PARA SA LIKAS

Ikaw ay inaanyahan na dumalo sa isang pagpupulong ukol sa pag-plano at/o menus sa pagsusuri ng PLANO NG PANGKALAHATANG EDUCATON NG LIKAS para kay

\_\_\_\_\_.  
PANGALAN NG ESTUDANTE

Ito ay grupo indibidwal na pagpupulong ay naka-iskedyul PETA: \_\_\_\_\_ ORAS: \_\_\_\_\_

LOKASYON: \_\_\_\_\_

Paki-tsek ng isa sa sumusunod:

- Ako ay dadalo sa pagpupulong ayon sa iskedyul.
- Ako ay hindi maka-dalo sa pagpupulong. Naiintindihan ko na ang aking presensya ay hindi sapilitan sa pagpupulong na ito. At ako ay makipag-ugnayan sa inyo kung kinakailangan ko nang higit pa na impormasyon.
- Mas gugustuhin ko ang isang indibidwal na pagpupulong. Nakiki-usap ako na ako'y kontakin sa muling pag-iskedyul. Ilang petsa at oras na maaring maginhawa para sa akin ay naka-lista sa ibaba.
- Ako ay hindi maka-dalo sa itinakdang oras. Nakiki-usap ako na ako'y kontakin sa muling pag-iskedyul. Ilang petsa at oras na maaaring maginhawa para sa akin ay:

\_\_\_\_\_  
PETA

\_\_\_\_\_  
ORAS

\_\_\_\_\_  
PETA

\_\_\_\_\_  
ORAS

\_\_\_\_\_  
LAGDA NG MAGULANG

\_\_\_\_\_  
PETA

Ibalik ang form na ito sa \_\_\_\_\_ sa sumusunod na lokasyon \_\_\_\_\_.

# PLANO PARA SA EDUKASYON NG LIKAS

PANGALAN \_\_\_\_\_ GRADO \_\_\_\_\_ PAARALAN \_\_\_\_\_

PAGPAPATUPAD NA GRADO MULA: \_\_\_\_\_ HANGGANG: \_\_\_\_\_

## Transportation

Ang serbisyo ng transportasyon ay kailangan ba sa estudyanteng ito na makatanggap sa serbisyo ng likas?

Oo  Hindi

## Pagpipilian sa Pagpapalagay para Serbisyo ng Likas (paki-tsek sa maaring mailapat)

- kumpol ng pag-grupo sa silid-aralan ng pangkalahatang edukasyon  
(tingnang ang pagpipilian sa kurikulum)
- silid-aralan ng pangkalahatang edukasyon  
(tingnang ang pagpipilian sa kurikulum)
- ang nilalaman na itinuturo sa klase ay mula sa likas na espesyalista  
(tingnan ang deskripsiyon sa programa)
- pangunahing pag-aaral ay itinuturo ng pangkalahatang edukasyon ng mga guro  
(tingnang ang pagpipilian sa kurikulum)

\_\_\_ Ilang oras ang itinakda sa pagtuturo ng pangkalahatang edukasyon ng mga guro

- mapagkukunan na programa labas sa silid-aralan ng pangkalahatang edukasyon

\_\_\_ Ilang oras ang itinakda na serbisyo ang ibinigay na programa labas sa silid-aralan ng pangkalahatang edukasyon

Pagpipilian na kurikulum para sa Silid-Aralang ng Pangkalahatang Edukasyon kung naaangkop.

Kung ang bagay sa ibaba ay naka-tsek, paki-kabit ang Pahina ng Akomodasyon sa Pangkalahatang Edukasyon na may lagda ng guro bawat taon.

- pagpapabilis ng asignatura  pangunahing regular na kurikulum  iba pa: \_\_\_\_\_
- pagsiksik  pag-aaral nang malaya
- kontrata  mga aktibidad sa gitna (kasanayan sa mataas na pag-iisip)

## Paglalarawan sa Programa para sa Silid-Aralan ng Likas Kung Naaangkop

(Halimbawa: Mga Yunits o paksa ng pinag-aralan ay karapat-dapat na maiintindihan at maging gabay na tanong kung kinakailangan)

## PEL Membro ng Komite

Mga lagda ng mga dumalo sa pagpupulong na itinakda \_\_\_\_\_ Petsa

GURO \_\_\_\_\_

ESTUDYANTE \_\_\_\_\_

MAGULANG \_\_\_\_\_

IBA PA \_\_\_\_\_

**AKOMODASYON PARA SA LIKAS NA ESTUDYANTE  
NA NASA SILID-ARALAN NG PANGKALAHATANG EDUKASYON**

**Estudyante** \_\_\_\_\_ **Grado** \_\_\_\_\_ **Taon ng Pag-aaral** \_\_\_\_\_

Ang estudyante na nakikilaho sa programang may talent o pagpapayaman program ay may pangagailang na kailangang isagawa sa labas ng pangkalahatang edukasyon sa silid aralan. Ipinapakita sa pananaliskik na kadalasan ay hindi sila nangangailangan ng maraming pag-uulit tulad ng ibang estudyante upang matoto at alam na ang malaking halaga ng antas ng gawain. Bukod doon, ang Alabama State Department of Education ay hindi nangangailangan na ang isang estudyante ay makakuha ng marka sa lahat ng asignatura araw-araw. Karamihan sa pangkalahatang guro ng edukasyon ay gumagamit ng pang-compact (tingnan sa ibaba) upang i-dokumento na ang isang estudyante ay bihasa na sa material na tatalakayin, pero hindi ito isang pangangailanga na kung ang mga sumusunod na tuluyan ay ginawa habang ang araw/oras na ang estudyante ay wala sa pangkalahatang edukasyon silid aralan: 1) Ang estudyante ay hindi kailangan na gumawa ng hindi sinagutan na gawain sa klase, 2) Kung may bagong material na ipinakilala, ang estudyante ay aatasan ng kapareho o ang guro ay gagawa ng maliit na pangkat o isa-isang gawain, 3) Kung ang pagsusulit ay pinangasiwaan, ang estudyante ay kukuha ng pagsusulit kung siya ay babalik sa silid-aralan o ibang pinagkasunduan araw.

**Tandaan:** Kung ang estudyante ay nakikilahok sa mga ma-talento o pagpapayaman na klase sila ay nagbabasa, nagsusulat, nakakalkula at nag-aaral ng mga konsepto sa isang mas pauna na antas kaysa manatili sa pangkalahatang silid-aralan ng edukasyon. Samakatuwid, ito ay hindi lamang katanggap-tanggap datapwa't maipapayong i-iskedyul ang oras sa panahon ng "protektadong pagbabasa or sa oras ng matematika". Ang mga estudyante na may talent at papapyaman ay magta-trabaho sa isang mataas na antas sa ibang tagpo at ang pangkalahatang guro ng edukasyon maiiwan ang maliit na pangkat ng estudyante kaya pinapayagan ang maraming indibidwal na pansinin ang mga nangangailan nito.

**Kung sakaling naiba lamang ang pangyayari, lagyan ng tsek ang isa sa mga kahon sa ibaba at lagyan ng tiyak na paliwanag ang mga naka-atas.**

**Halimbawa: Ang estudyante ay mayroong kapansanan sa isang particular na larangan ng pang-akademiko at kinakailangan ang pag-uulit.**

- Ang estudyante ay tatapos ng pina-ikling mga takdang-aralin. \_\_\_\_\_
- Iba pa. \_\_\_\_\_

**Sa tuwing ang araw/oras na ang estudyante ay regular pa sa silid-aralan, ang mga sumusunod na tuluyan ginawa:**

- Ang estudyante ay magsasalik-sik sa mga sumusunod na asignatura: \_\_\_\_\_
- Ang estudyante ay maaring kompletuhin ang indibidwal na proyekto sa halip ng sangay na gawain, kung kinakailangan.
- Ang estudyante ay tatapos ng salit-salit na takdang-aralin kung kinakailang (halimbawa: kung higit na mahirap ang pagbaybay ng salita, ang "hamon" ng mga takdang-aralin.
- Ang pagpapabilis ng asignatura ay pinapayagan kung ito ay na-aayon.
- Iba pa: \_\_\_\_\_
- N/A (Paliwanag) \_\_\_\_\_

**Ang sumusunod na pangkalahatang guro ng edukasyon ay nabasa at natanggap ang kopya nitong pahina:**

**LAGDA**

**PETSA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_